**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tuluá, Septiembre de 2024

Señora
**Leidy Vanessa Gallego Martínez**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880732 del año 2024**
Coordinadora Programas Especiales
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5880732** del año 2024

Lola Victoria Forero Valderrama, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.793.202 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Coordinación programas especiales, Articulación con la Educación Media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno. c) Un pago en el mes de diciembre por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257)

**Plazo:** Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar temporalmente servicios profesionales como instructor, para apoyar las acciones de formación profesional integral cumpliendo con los perfiles definidos en los diseños curriculares en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, |

| |
|---|
| académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca de acuerdo con políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la implementación de la Articulación entre el SENA y la Educación Media, abarcando la fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación y certificación.<br><br>Orientar y acompañar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación SENA. | Proceso de formación continua en grado 10 y grado 11:<br>**Programa manejo de viveros**<br>IE Agrícola Campoalegre<br>**Gestor**<br>Ficha: 2905974<br>Ficha: 2693315<br>**Programa Cultivos agrícolas**<br>**Gestor**<br>Ficha: 2905973<br>Ficha: 2693314<br><br>**Programa Producción agropecuaria**<br><br>IE San Juan de Barragán.<br>**Gestor**<br>Ficha: 2905755<br>**Apoyo**<br>Ficha: 2693148<br><br>IE Zaragoza<br>**Gestor**<br>Ficha: 2905906<br>Ficha:2905910<br>**Apoyo**<br>Ficha: 2693262<br>Ficha: 2693298<br><br>IE Primavera<br>**Gestor**<br>Ficha: 26933145<br>Ficha: 26906423 | Registro de asistencia – Formato GOR-F085 V02, Registro fotográfico – Informe Anexo de Evidencias pág 1 -8.<br><br>La articulación de currículo reposa en el archivo central del centro de las siguientes instituciones:<br>IE – Campoalegre:<br>**Programa Cultivo manejo de viveros**<br>Ficha: 2905974<br>Ficha: 2693315<br>**Programa Cultivos agrícolas**<br>Ficha: 2905973<br>Ficha: 2693314<br><br>IE Primavera<br>**Programa Producción agropecuaria**<br>Ficha: 2693262<br>Ficha: 2693298<br><br>IE Zaragoza<br>**Programa Producción agropecuaria**<br>Ficha: 2905906<br>Ficha:2905910<br>Ficha: 2693262<br>Ficha: 2693298 |
| 2 | Impartir formación, cumpliendo con el currículo | Impartir formación en las Fichas: | Registro de asistencia – Formato GOR-F085 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecido, en un 100% en instituciones educativas de media académica y en un 45% en instituciones educativas de media técnica, siguiendo la articulación propuesta.<br><br>Brindar acompañamiento y asesoramiento continuo e integral a las instituciones educativas y a los aprendices durante el proceso formativo. | **Programa manejo de viveros**<br>**IE Agrícola Campoalegre**<br>Ficha: 2905974<br>Fase: Planeación<br>R.A: Operar viveros con base en necesidades de producción.<br>Estado R.A.: En desarrollo<br><br>Ficha: 2905974<br>Fase: Ejecución<br>R.A: Operar viveros con base en necesidades de producción.<br>Estado R.A.: En desarrollo<br><br>Ficha:2905974<br>Fase: Planeación<br>R.A:Alistar el material de propagación de acuerdo con las especificaciones técnicas<br>Estado R.A.: En desarrollo<br><br>**Programa Cultivos agrícolas**<br><br>Ficha: 2905973<br>Fase: Planeación<br>R.A: cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.<br>Estado R.A.: En desarrollo.<br><br>Ficha: 2693314<br>Fase: Planeación<br>R.A:Ajustar las labores de labranza y preparación del terreno según requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos.<br>Estado R.A.: En desarrollo<br><br>**Programa producción agropecuaria**<br><br>**IE Zaragoza**<br>Fichas: 2693262- 2693268<br>Fase: Evaluación<br>R.A: Seleccionar en el lote los productos a cosechar | V02 –Registro fotográfico – Informe Anexo de Evidencias pág. 1 – 8. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades.<br>Estado R.A.: En desarrollo.<br><br>Fichas: 2905906 - 2905910<br>Fase: Planeación<br>R.A: Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.<br>Estado R.A.: En desarrollo.<br><br>**IE San Juan de Barragan**<br>Fichas: 2693148<br>Fase: Evaluación<br>R.A: Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades.<br>Estado R.A.: En desarrollo.<br><br>Fichas: 2905755<br>Fase: Planeación<br>R.A: Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.<br>Estado R.A.: En desarrollo.<br><br>**IE Primavera**<br>Fichas: 2693145<br>Fase: Evaluación<br>R.A: Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades.<br>Estado R.A.: En desarrollo.<br><br>Fichas: 2906423<br>Fase: Planeación | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | R.A: Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.<br>Estado R.A.: En desarrollo. | |
| 3 | Transferir técnica y pedagógicamente la metodología del SENA a los docentes de los Establecimientos Educativos, según lo acordado inicialmente. | Articulación del currículo del programa de formación Sena, con el plan de estudio de la institución educativa,<br><br>Programa<br><br>Manejo de Viveros<br>Cultivos agrícolas<br>IE Agrícola Campoalegre<br>Fecha proyectada 25 de Septiembre(proyectada)<br><br>Producción Agropecuaria<br>Zaragoza 27 de Septiembre<br>( proyectada) | Registro de asistencia – Formato GOR-F085 V02 – Informe Anexo de Evidencias pág. 09 – 10.<br><br>Registro fotográfico – Informe Anexo de Evidencias pág. 09 – 10. |
| 4 | En instituciones privadas, el instructor será responsable de la planificación, transferencia, seguimiento y evaluación técnico-pedagógica. | Realizar transferencia técnica pedagógica a los docentes de la institución educativa:<br>“NO TENGO ASIGNADOS PLANTELES EDUCATIVOS DE CARÁCTER PRIVADO” | No aplica mes objeto de pago |
| 5 | Implementar un plan de trabajo para establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA, incluyendo la inducción, horarios, períodos de transferencia técnica y pedagógica, seguimiento y evaluación tanto en la etapa lectiva como productiva, según la naturaleza de la institución educativa.<br><br>Coordinar reuniones mensuales técnicas y pedagógicas para la articulación, donde el instructor SENA, los docentes técnicos o de enlace, los coordinadores y el rector del | Se realiza la planeación de las actividades a desarrollar durante el 2024, el cual incluye el plan de trabajo. Revisión de novedades tanto académicas y disciplinarias de las Fichas:<br><br>IE Agrícola Campoalegre<br>**Gestor**<br>Ficha: 2905974<br>Ficha: 2693315<br>**Programa Cultivos agrícolas**<br>**Gestor**<br>Ficha: 2905973<br>Ficha: 2693314<br><br>**Programa Producción agropecuaria**<br><br>IE San Juan de Barragán. | Carpeta Evidencias Drive de la coordinación.<br>EVIDENCIAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Establecimiento Educativo revisen novedades académicas y disciplinarias, notificándolas a los comités de evaluación y seguimiento de los Centros de Formación según lo establecido en el reglamento de aprendices del SENA. | **Gestor**<br>Ficha: 2905755<br>**Apoyo**<br>Ficha: 2693148<br><br>IE Zaragoza<br>**Gestor**<br>Ficha: 2905906<br>Ficha:2905910<br>**Apoyo**<br>Ficha: 2693262<br>Ficha: 2693298<br><br>IE Primavera<br>**Gestor**<br>Ficha: 2693145<br>Ficha: 2906423 | |
| 6 | Realizar un seguimiento constante de los aprendices utilizando el reporte generado por el aplicativo SOFIA Plus, tanto en matrícula como en la ejecución de la formación. | Verificar la asistencia de los estudiantes-aprendices a la formación mediante el reporte de aprendices | Registro de asistencia – Formato GOR-F085 V02 – Informe Anexo de Evidencias pág. 1 - 8<br>IE Agrícola Campoalegre<br>Ficha: 2905974<br>Ficha: 2693315<br>Ficha: 2905973<br>Ficha: 2693314<br><br>IE San Juan de Barragán.<br>Ficha: 2905755<br>Ficha: 2693148<br><br>IE Zaragoza<br>Ficha: 2905906<br>Ficha:2905910<br>Ficha: 2693262<br>Ficha: 2693298<br><br>IE Primavera<br>Ficha: 2693145<br>Ficha: 2906423<br><br>Registro fotográfico – Informe Anexo de Evidencias pág. 1 – 8. |
| 7 | En caso de designación por el Coordinador Académico, actuar como gestor para apoyar la programación y | Por designación de la coordinación académica del programa tengo como gestor: IE Agrícola Campoalegre | Registro fotográfico – Informe Anexo de Evidencias pág. 11. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos, asegurando la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, siguiendo la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo. | **Gestor**<br>Ficha: 2905974<br>Ficha: 2693315<br>**Programa Cultivos agrícolas**<br>**Gestor**<br>Ficha: 2905973<br>Ficha: 2693314<br>**Programa Producción agropecuaria**<br>IE San Juan de Barragán.<br>**Gestor**<br>Ficha: 2905755<br>IE Zaragoza<br>**Gestor**<br>Ficha: 2905906<br>Ficha:2905910<br>IE Primavera<br>Ficha: 2693145<br>Ficha: 2906423 | |
| 8 | Participar activamente en los programas de cualificación y mejoramiento continuo que el Centro programe como parte de sus procesos de Mejora Continua (Capacitaciones, EDT, NCL). | Jornada de inducción o reinducción del proceso de gestión documental, programada por la coordinación académica.<br><br>Desarrollo curricular<br><br>Caracterización de actividades extramurales frente al SG-SST REGIONAL VALLE.<br><br>Reunión entrega de materiales producción agropecuaria y TSAE,<br><br>Reunión equipo de trabajo TSAE y Manejo de viveros. | Registro de asistencia – Formato GOR-F085 V02 -<br>Registro fotográfico - Informe Anexo de Evidencias pág. 12 - 18.<br><br>Registro de asistencia – Formato GOR-F085 V02 -<br>Registro fotográfico - Informe Anexo de Evidencias pág. 12-18 |
| 9 | Entregar informes en las fechas solicitadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión y los informes de actividades y procesos asignados antes de finalizar el contrato. | Entrega de informe contractual en debida forma, en el medio y fecha solicitada. | Formato informe mensual ejecución contractual GTH-F-062 V10. Carpeta Evidencias Drive de la coordinación.<br>SECOP II |
| 10 | Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando se requieran sus conocimientos técnicos. | Participar en procesos de la evaluación, contratación y compras | En el mes objeto de pago no se realizó esa actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Cumplir con cualquier otra obligación necesaria para lograr el completo desarrollo del contrato según asignación del Coordinador académico. | Cumplir con el reporte de tiempos desarrollado en formación, según programación de la coordinación académica. | Reporte de Tiempos, Diagramador. cargado en carpeta Evidencias Drive de la coordinación Diagramador septiembre lola.pdf<br><br>Anexo de Evidencias pág. 11 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 371324 | IE ZARAGOZA | 29/07/24 | 29/07/24 |
| 2. | 376724 | IE ZARAGOZA | 31/07/24 | 31/07/24 |
| 3. | 401024 | IE ZARAGOZA | 09/08/24 | 09/08/24 |
| 4. | 420224 | IE ZARAGOZA | 16/08/24 | 16/08/24 |
| 5. | 434324 | IE ZARAGOZA | 23/08/24 | 23/08/24 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **79580303** de la planilla, operador Compensar mi planilla, periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Lola Victoria Forero Valderrama**
**Contratista**
**C.C. No. 38793202 de Tuluá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Leidy Vanessa Gallego Martínez**
Supervisora Contrato **PCCNTR.5880732** de 2024
Coordinadora Programas Especiales